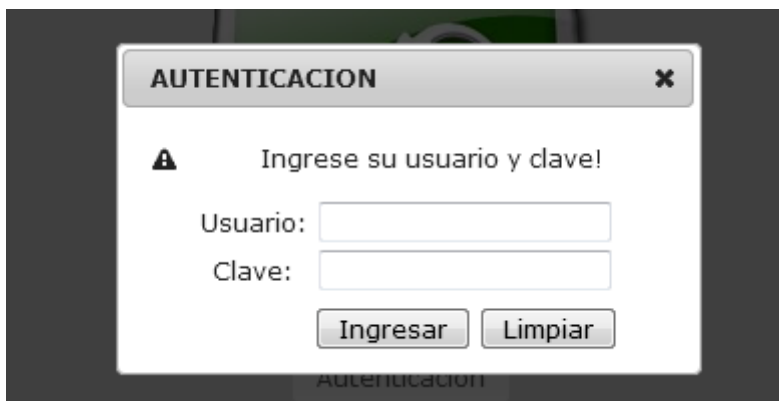


1. Inicio de la aplicación

Inicialmente se debe ir a la URL:

<http://mod.ine.gob.bo>

El sistema se abre con el siguiente cuadro de autenticación: En el cual se debe poner el USUARIO (inicial del nombre + primer apellido. Ej: mmedina) y CLAVE (ine+Cl. Ej: ine456123) correspondiente.



The image shows a standard Windows-style dialog box with a title bar that says "AUTENTICACION" and a close button (X). Inside the dialog, there is a warning icon (a triangle with an exclamation mark) followed by the text "Ingrese su usuario y clave!". Below this text are two text input fields. The first is labeled "Usuario:" and the second is labeled "Clave:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ingresar" (Login) and "Limpiar" (Clear).

2. Formulario Principal

Una vez autenticado el usuario se le desplegara inicialmente el formulario Principal con 7 partes de llenado:

- 0) Encabezado.- Debe registrarse el NOMBRE DE LA ESTADÍSTICA O INDICADOR EN EL PDES, posteriormente se debe registrar el TIPO DE INDICADOR.
- 1) Indicador PDES.- Donde se selecciona el PILAR, la META, los RESULTADOS y la DESCRIPCIÓN necesaria.
- 2) Relación ODS.- Donde se selecciona el OBJETIVO, la META, el INDICADOR y la DESCRIPCIÓN necesaria.
- 3) Definición.- Donde se encuentran los campos de la DEFINICIÓN, la UNIDAD DE MEDIDA, la PERIODICIDAD, la COBERTURA GEOGRÁFICA, la COBERTURA POBLACIONAL, la DISPONIBILIDAD, el ÁMBITO GEOGRÁFICO y las LIMITACIONES.
- 4) Método de Cálculo.- Donde se debe poner la FÓRMULA DE CÁLCULO correspondiente y los PARÁMETROS DE LA FÓRMULA.
- 5) Referencias.- Donde se debe registrar el NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN, el TIPO DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN y la INSTITUCIÓN RESPONSABLE.
- 6) Referencias Institucionales.- Clasificado en NUMERADOR, DENOMINADOR u OTRO, cada uno con su respectiva INSTITUCIÓN y DIRECCIÓN correspondientes.
- 7) Observaciones.- Si el usuario desea puede poner dudas o aclaraciones a su llenado.

1) Formulario PDES

Cuando sea la primera vez del acceso de un usuario se desplegara vacío como se ve en la figura:

NOMBRE DE LA ESTADÍSTICA O INDICADOR EN EL PDES:

Tipo Indicador: PROCESO ▼

1 **Indicador PDES** → 2 **Relación ODS**

Pilar: SELECCIONE PILAR ▼
Meta: - ▼
Resultado: - ▼
Descripción:

Objetivo: SELECCIONE UN OBJETIVO ▼
Meta: <NINGUNO> ▼
Indicador: <NINGUNO> ▼
Descripción:

3

Definición:

Unidad de Medida:
Cobertura Geográfica:

Periodicidad:
Cobertura Poblacional:

Disponibilidad: Existe ▼ Ámbito Geográfico: URBANO ▼ Limitaciones:

4 **MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula de Cálculo:
Parámetros de Fórmula:

5

Nombre de la Fuente de Información:
Tipo de la Fuente de Información:
Institución Responsable:

REFERENCIAS INSTITUCIONALES:

6

NUMERADOR Institución:
Dirección:

DENOMINADOR Institución:
Dirección:

OTRO... Institución:
Dirección:

7

Observaciones:

Guardar Limpiar

Habiendo registrado todos los datos pertinentes, se procederá a presionar el link de guardado.

Una vez llenado el formulario se habilitará la lista de formularios llenos en la parte inferior del formulario

FORMULARIOS

Formularios llenados por el usuario: Miguel Angel Medina Berdeja

Nº	COD. FORMULARIO	NOMBRE	INSTITUCION	EDITAR
1	2	1	14	
2	3	454	MICKEY	
3	8	1	15	
4	9	LOGOS	INE	
5	10	HOLA	CDSC	
6	14	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS SOBRE PRESUNTOS HECHOS Y DELITOS DE CORRUPCIÓN	MINISTERIO DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - VICEMINISTERIO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION DE ACTOS DE CORRUPCIÓN	
7	11	PRUEBA PUBLICADO PRUEBA PUBLICADO	PRUEBA PUBLICADO PRUEBA PUBLICADO	
8	12	PROBANDO	INE	
9	13	PRUEBA PRUEBA PRUEBA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

El usuario podrá visualizar el número de formularios que registró, también se tiene la opción de editar los parámetros del registro, que consiste en apertura del registro, modificar los valores deseados y grabar el mismo; éste se visualizará en la siguiente figura.

1 **Indicador PDES** → **2** **Relación ODS**

Pilar: 11.-SOBERANÍA Y TRANSPARENCIA EN LA GEST
 Meta: 1. Gestión Pública transparente, con servidores públic
 Resultado: 1. Se ha investigado, procesado y sancionado la may
 Descripción: Porcentaje de denuncias atendidas sobre presuntos hechos y delitos de corrupción por el MTILCC.

Objetivo: 16.-PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INC
 Meta: 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el sob
 Indicador: 16.5.1 Proporción de las personas que han tenido por l
 Descripción: Porcentaje de las personas que han tenido por lo menos un contacto con un funcionario público, pagaron un soborno

3

Definición: El procesamiento de denuncias conlleva las siguiente fases: 1. Recepción de la denuncia, 2. Informe de admisión o rechazo, 3. Procesamiento de la denuncia 4. Informe solicitud asistencia técnica, 5. Informe: Denuncia - Remisión - Cierre, 6. Seguimiento y monitoreo penal o administrativo, 7. Informe de Cierre.

Unidad de Medida: Porcentaje
 Periodicidad: Semestral/Anual
 Cobertura Geográfica: Nacional, Departamental y Municipal
 Cobertura Poblacional: Entidades Públicas, G.A.M. y G.A.D. y Ciudadani
 Disponibilidad: Existe
 Ámbito Geográfico: URBANO Y RL
 Limitaciones: Personal insuficiente, lo que impide visitar las instancias fiscales o judiciales de manera inmediata para impedir irregularidades.

4 **MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula de Cálculo: $PDPFHDC = (NDA + NDC) / NDR * 100$
 Parámetros de Fórmula: PDPFHDC = Porcentaje de Denuncias Procesadas por Presuntos Hechos y Delitos de Corrupción
 $NDA + NDC = \text{Número de Denuncias Abiertas} +$

5

Nombre de la Fuente de Información: Notas, prueba documentaria que respalda la denuncia.
 Tipo de la Fuente de Información: Reportes del sistema de seguimiento de denuncias
 Institución Responsable: Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción Viceministerio de Lu

REFERENCIAS INSTITUCIONALES:

6

NUMERADOR
 Institución: - Institución: Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción
 Dirección: - Dirección: Dirección General de Investigación de Actos de Corrupción

DENOMINADOR
 Institución:
 Dirección:

OTRO...
 Institución: